ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ
(ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ) ΣΤΟ ΓΕΡΗΕΤ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Λειτουργού Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων στο Γραφείο του Επιτρόπου για τη Ρύθμιση Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΓΕΡΗΕΤ), στον Τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Θεμάτων:

- Μία (1) θέση Διοικητικού Λειτουργού (Λειτουργός Επικοινωνίας Διαχείρισης Κρίσεων).

Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού.

Ο μισθός της θέσης είναι:
Α8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667 Α10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396 και Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Σε αυτόν προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Ι. Γενικά Καθήκοντα

(α) Διεξάγει μελέτες, ετοιμάζει εκθέσεις και εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
(β) Διεξάγει αλληλογραφία και παρακολουθεί και ενημερώνει τον προϊστάμενο του τομέα του για όλες τις εξελίξεις.
(γ) Συνεργάζεται με διεθνείς φορείς για θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου του Επιτρόπου Επικοινωνιών και εκπροσωπεί το Γραφείο του Επιτρόπου Επικοινωνιών.
(δ) Υποστηρίζει εκδηλώσεις, επισκέψεις και αποστολές του Γραφείου του Επιτρόπου Επικοινωνιών.
(ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

ΙΙ. Ειδικά Καθήκοντα της θέσης

(α) Συμβουλεύει τον Επίτροπο και τον Γενικό Διευθυντή στους τομείς αρμοδιότητας του Γραφείου που θα του ανατεθούν.
(β) Ετοιμάζει κανονισμούς και εφαρμόζει διαδικασίες στους τομείς αρμοδιότητας του Γραφείου που θα του ανατεθούν.
(γ) Παρακολουθεί, συντονίζει και εκτελεί έργα στους τομείς αρμοδιότητας του Γραφείου που θα του ανατεθούν.
(δ) Διαχειρίζεται τα θέματα Επικοινωνίας και Επικοινωνίας Διαχείρισης Κρίσεων του Γραφείου του Επιτρόπου Επικοινωνιών, και τις σχέσεις του Επιτρόπου και του Γραφείου του Επιτρόπου με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
(ε) Υποστηρίζει τη δημόσια εικόνα του Γραφείου του Επιτρόπου, και προετοιμάζει δημόσιες τοποθετήσεις και συνεντεύξεις του Επιτρόπου και του Γραφείου του Επιτρόπου.

ΙΙΙ. Απαιτούμενα Προσόντα

(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών με οποιοδήποτε άλλο θέμα: Δημόσιες Σχέσεις, Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, Διεθνείς Σχέσεις.
(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
(γ) Τριετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα σε καθήκοντα σχετικά με τον οικείο κλάδο σπουδών.
(δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε συναφή θέματα, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:
1. Αναφορικά με τους υποψήφιους των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και οι οποίοι

δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική Κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

2. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και σε περίπτωση που ισχύει το πρώτο, θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτήν.

3. Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

4. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς του ΓΕΡΗΕΤ μέσα σε 4 χρόνια ή σε 8 εξεταστικές (ανά εξάμηνο) περιόδους από το διορισμό τους.

5. Η κατοχή γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων με βάση τη σχετική Εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας. (Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

6. Ο/Η Λειτουργός που θα διοριστεί θα εργάζεται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες του Γραφείου, και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου του Γραφείου.

7. Οι υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν να υποβληθούν σε γραπτή και προφορική εξέταση. Η γραπτή εξέταση είναι δυνατό να περιλαμβάνει εξέταση ειδικού θέματος που θα εξακριβώνει το επίπεδο γνώσεων των υποψηφίων και την ικανότητα διεκπεραίωσης των Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων που καθορίζονται στα σημεία Ι και ΙΙ πιο πάνω.

IV. Γραπτή Εξέταση:

Οι υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν να υποβληθούν σε γραπτή και προφορική εξέταση. Η γραπτή εξέταση θα αφορά τα καθήκοντα και συναφείς γνώσεις που απαιτούνται για την εκτέλεση των σχετικών καθηκόντων, που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

V. Υποβολή Αιτήσεων:

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την Αίτηση για τη θέση Λειτουργού Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Τομέα Οικονομικών Θεμάτων) που βρίσκεται αναρτημένη στο σύνδεσμο: https://careers.ee.cy και να επισυνάψουν Βιογραφικό Σημείωμα, με αντίγραφα όλων των σχετικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που αφορούν τα προσόντα και την πείρα τους, μέχρι και τις 14 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 3:00 μ.μ. (Τα πρωτότυπα να παρουσιάζονται όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Για πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Επιτρόπου Επικοινωνιών, στο τηλέφωνο +357 22 693000.